



Regione Campania

Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:** 22/12/2006
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

Agevolazioni in “de minimis” per l’imprenditoria femminile

Procedura a sportello dalle ore 10.00 del 19 gennaio 2007

FINALITA’	Agevolazioni a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne in regime “ de Miminis”.
AREE AGEVOLABILI	Regione Campania
SOGETTI BENEFICIARI	<p>Possono beneficiare delle agevolazioni</p> <ul style="list-style-type: none">• Piccole e Medie Imprese• Ditte individuali di cui siano titolari donne;• Iniziative di lavoro autonomo svolte esclusivamente da donne;• Società, anche nella forma cooperativa, la cui compagine sociale sia costituita per almeno i due terzi da donne, il cui capitale sociale sia detenuto per almeno i due terzi da donne ed i cui organi di amministrazione siano costituiti esclusivamente da donne. <p>Il requisito della partecipazione femminile sopra evidenziato deve sussistere al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuto per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dalla data di concessione dell’agevolazione, pena la revoca dell’agevolazione medesima.</p> <p>Alla data di presentazione della domanda di agevolazione, le imprese richiedenti devono essere già costituite ed iscritte al Registro delle Imprese.</p> <p>Le ditte individuali che, alla suddetta data, non risultino ancora iscritte al Registro delle Imprese, devono almeno aver fatto richiesta di iscrizione allo stesso.</p> <p>Parimenti, alla data di presentazione della domanda di agevolazione, i lavoratori autonomi devono essere già iscritti al relativo albo professionale, laddove detta iscrizione sia richiesta per l’esercizio della relativa attività. I lavoratori autonomi che, alla suddetta data, pur essendo in possesso del titolo abilitativo non risultino ancora iscritti al relativo albo professionale, devono almeno aver fatto richiesta di iscrizione allo stesso.</p> <p>Al momento della presentazione della domanda, le imprese/lavoratori autonomi devono essere comunque in possesso del numero di Partita I.V.A.</p> <p>Tutte le imprese/lavoratori autonomi richiedenti le agevolazioni devono essere in regime di contabilità ordinaria.</p> <p>Coloro che, alla data di presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni, non risultano in regime di contabilità ordinaria, si impegnano comunque ad adottare il suddetto regime contabile entro la data di avvio del programma d’investimento.</p>
TIPOLOGIE AMMISSIBILI	<p>Le imprese/lavoratori autonomi possono promuovere programmi di investimento nell’ambito di proprie unità locali ubicate nel territorio regionale.</p> <p>Per “unità locale” si intende la struttura nella quale si svolge l’attività ammissibile alle agevolazioni, dotata di autonomia produttiva, tecnica, organizzativa, gestionale e funzionale.</p> <p>a. <i>“realizzazione di una nuova unità locale”</i> b. <i>“ampliamento e adeguamento”</i> c. <i>“ammodernamento e riqualificazione”</i> d. <i>“riconversione”</i> e. <i>“riattivazione”</i> f. <i>“razionalizzazione”</i> g. <i>“ristrutturazione”</i></p>



Regione Campania

Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:** 22/12/2006
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

SPESE AMMISSIBILI	<p>SPESE RELATIVE AD INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ED IMMATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none">• MACCHINARI, IMPIANTI SPECIFICI ED ATTREZZATURE• OPERE MURARIE (25% dell'investimento complessivo)• PROGRAMMI INFORMATICI• BREVETTI <p>SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO (5%)</p> <ul style="list-style-type: none">• PROGETTAZIONI INGEGNERISTICHE• DIREZIONE DEI LAVORI• ONERI PER CONCESSIONI EDILIZIE• COLLAUDI DI LEGGE <p>I servizi di cui sopra devono essere forniti in base ad appositi contratti, contenenti una precisa indicazione dell'oggetto e delle finalità delle prestazioni ivi previste, nonché dei tempi e delle modalità di realizzazione, stipulati dall'impresa/lavoratore autonomo richiedente con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Imprese e società, anche in forma cooperativa, iscritte al Registro delle Imprese;• Enti pubblici e privati dotati di personalità giuridica;• Professionisti iscritti ad albo professionale legalmente riconosciuto. <p>SPESE DI GESTIONE</p> <p>Le spese di gestione, ammissibili a contributo nella sola ipotesi di nuove attività e purchè le imprese/lavoratori autonomi che abbiano posto in essere i programmi di investimento agevolati ne abbiano fatto esplicita richiesta al momento della presentazione della domanda, possono riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none">• UTENZE;• CANONI DI AFFITTO;• GARANZIE ASSICURATIVE;• PRESTAZIONI DI SERVIZI. <p>La concessione delle agevolazioni avviene in base alla regola "de minimis", che prevede l'importo di Euro 100.000,00.</p>
SPESE NON AMMISSIBILI	Sono escluse le spese riconducibili a commesse interne di lavorazione.
MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI	<p>La procedura relativa alla concessione delle agevolazioni si compone di 3 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fase di Accesso2. Fase di Istruttoria/Valutazione3. Fase di Approvazione <p>FASE DI ACCESSO</p> <p>La fase di accesso si articola in due momenti distinti, consistenti nella presentazione telematica della domanda di agevolazione e nella successiva presentazione della documentazione cartacea. La Regione Campania, seguendo l'ordine di presentazione delle domande, provvede a richiedere, a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, la documentazione cartacea.</p> <p>La documentazione sopra citata, da inviare a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento (quale data di invio, si considera quella del timbro postale di spedizione) all'indirizzo indicato nella richiesta entro il termine improrogabile di 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.</p> <p>FASE DI ISTRUTTORIA/VALUTAZIONE</p> <p>Validità tecnica, economica e finanziaria dell'iniziativa Valore innovativo dell'iniziativa Congruità delle spese</p>



Regione Campania

Regime Regionale di Aiuto a
favore dell'Imprenditoria e del Lavoro
Autonomo delle Donne

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:** 22/12/2006
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

	<p>FASE DI APPROVAZIONE L'approvazione delle domande e la conseguenziale concessione delle agevolazioni avviene tramite Decreto del Dirigente competente per materia. I suddetti Decreti Dirigenziali sono emessi entro il termine di sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda.</p>
TEMPISTICA	<p>Entro il limite massimo di 24 mesi dalla data di notifica della comunicazione relativa alla concessione delle agevolazioni, gli investimenti devono essere totalmente realizzati.</p>
EROGAZIONE	<p>L'erogazione del contributo in conto capitale avviene in due quote a fronte di altrettanti stati d'avanzamento. L'erogazione della prima quota, pari al 30% dell'agevolazione concessa, può essere richiesta dall'impresa/lavoratore autonomo, dopo aver realizzato una pari quota percentuale di investimenti ammessi, dietro presentazione, a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, di apposita domanda di erogazione, da redigere in base allo schema obbligatorio di cui all'allegato n. 5 nel caso di imprese ovvero in base allo schema di cui all'allegato n. 6 nel caso di lavoratori autonomi e da inviare all'indirizzo indicato nella comunicazione relativa alla concessione delle agevolazioni. La seconda quota, pari al 70% del contributo concesso, è erogata invece successivamente alla completa realizzazione dell'investimento. La domanda di erogazione della seconda quota, da inviare, entro il termine massimo di novanta giorni dalla scadenza dei 24 mesi previsti per la realizzazione dell'investimento. Va redatta in base allo schema obbligatorio di cui all'allegato n. 7 nel caso di imprese ovvero in base allo schema di cui all'allegato n. 8 nel caso di lavoratori autonomi.</p> <p>MODALITÀ E PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI IN CONTO ESERCIZIO L'erogazione dei contributi in conto esercizio, prevista per i soli casi di avvio di nuove attività, può essere richiesta dall'impresa/lavoratore autonomo dietro presentazione, a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, di apposita domanda di erogazione, da redigere in base allo schema obbligatorio di cui all'Allegato n. 14 nel caso di imprese ovvero in base allo schema di cui all'allegato n. 15 nel caso di lavoratori autonomi e da inviare all'indirizzo indicato nella comunicazione relativa alla concessione delle agevolazioni.</p>
DOCUMENTALE	<p>La presentazione delle domande di agevolazione potrà avvenire a decorrere dalle ore 10:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul B.U.R.C. e sarà automaticamente inibita a far data dal giorno successivo a quello in cui si verifica l'esaurimento delle risorse. La Regione Campania, seguendo l'ordine di presentazione delle domande, provvede a richiedere, a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, la documentazione cartacea, da inviare a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento entro il termine improrogabile di 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. All. A</p>



**SCHEDA DOCUMENTALE
IMPRENDITORIA FEMMINILE**

Mod.: C Prot.:
Comm.: Data: 22/12/2006
Via G. Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info - segreteria@adim.info
Luciano Mattina

		n. Prot.		Soc	Referente	Tel			Data Doc.		
Progett.	Bando	All.		O = Originale	C.C. = Copia Conforme	d.s. = dichiar. Sostit.	O	C.C	d.s.	Copie n.	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LE SOCIETA'											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Modulo di domanda di ammissione all'agevolazione (allegato n. 1), così come stampato all'atto della presentazione telematica, timbrato e sottoscritto dalla rappresentante legale della Società			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Piano progettuale (allegato n. 2)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese con vigenza fallimentare recante la dicitura antimafia, rilasciato dalla C.C.I.A.A.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Nel caso di società cooperative, certificato di iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Copia dell' Atto Costitutivo e dello Statuto;			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Nel caso di attività già esistenti, copia dell'ultimo bilancio depositato;			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Curriculum Vitae formato europeo di ciascuno dei soci, timbrato e sottoscritto in cui siano indicati titoli, corsi di formazione ed esperienze lavorative utili ai fini della valutazione della qualificazione professionale degli stessi, corredati da documentazione probante (titoli di studio, certificazioni, attestati, etc.);			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Planimetria generale dell'unità locale, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, comprensiva del lay-out dei relativi impianti, macchinari e/o attrezzature;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Copia dell'atto e/o contratto, regolarmente registrato e/o trascritto, attestante la piena disponibilità - a titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 c.c. - dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimento, nonché la corrispondenza dell'immobile stesso;			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		10	Perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante che l'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimento, anche se in locazione o comodato, è conforme alla relativa concessione e/o autorizzazione edilizia ed ha destinazione conforme all'attività stessa;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11	Nell'ipotesi di attività per il cui esercizio sia richiesta una specifica autorizzazione (ad es. somministrazione al pubblico di alimenti e bevande), copia dell'autorizzazione stessa.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nel caso di Ditte individuali:											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Modulo di domanda di ammissione all'agevolazione (allegato n. 1), così come stampato all'atto della presentazione telematica, timbrato e sottoscritto dalla titolare della Ditta,			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Piano progettuale (allegato n. 2).			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese con vigenza fallimentare recante la dicitura antimafia, rilasciato dalla C.C.I.A.A. nel caso in cui l'iscrizione al Registro delle Imprese non sia ancora avvenuta, copia della domanda di iscrizione, nonché della ricevuta rilasciata dal Registro medesimo all'atto della richiesta di iscrizione da cui si evinca la data di presentazione della richiesta stessa (si precisa che la data di presentazione della suddetta domanda di iscrizione deve essere comunque antecedente a quella di presentazione della domanda di ammissione all'agevolazione e che la presentazione del certificato in parola deve comunque avvenire entro la data della richiesta di prima erogazione);			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Nel caso di ditte non ancora iscritte al Registro delle Imprese, certificato di attribuzione del numero di Partita I.V.A.;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Nel caso di attività già esistenti, copia dell'ultimo Modello UNICO presentato;			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Curriculum Vitae formato europeo di ciascuno dei soci, timbrato e sottoscritto in cui siano indicati titoli, corsi di formazione ed esperienze lavorative utili ai fini della valutazione della qualificazione professionale degli stessi, corredati da documentazione probante (titoli di studio, certificazioni, attestati, etc.);			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Planimetria generale dell'unità locale, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, comprensiva del lay-out dei relativi impianti, macchinari e/o attrezzature;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Copia dell'atto e/o contratto, regolarmente registrato e/o trascritto, attestante la piena disponibilità - a titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 c.c. - dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimento, nonché la corrispondenza dell'immobile stesso;			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante che l'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimento, anche se in locazione o comodato, è conforme alla relativa concessione e/o autorizzazione edilizia ed ha destinazione conforme all'attività stessa;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		10	Nell'ipotesi di attività per il cui esercizio sia richiesta una specifica autorizzazione (ad es. somministrazione al pubblico di alimenti e bevande), copia dell'autorizzazione stessa.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nel caso di Lavoratori Autonomi:											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Modulo di domanda di ammissione all'agevolazione (allegato n. 1), così come stampato all'atto della presentazione telematica, timbrato e sottoscritto dalla rappresentante legale della Società			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Piano progettuale (allegato n. 2).			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Certificato di iscrizione ad albo professionale, nel caso in cui detta iscrizione sia richiesta per l'esercizio dell'attività di lavoro autonomo (si precisa che l'iscrizione all'albo deve già sussistere al momento della presentazione della domanda);			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Certificato di attribuzione del numero di Partita I.V.A.;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Nel caso di attività già esistenti, copia dell'ultimo Modello UNICO presentato;			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Curriculum Vitae formato europeo di ciascuno dei soci, timbrato e sottoscritto in cui siano indicati titoli, corsi di formazione ed esperienze lavorative utili ai fini della valutazione della qualificazione professionale degli stessi, corredati da documentazione probante (titoli di studio, certificazioni, attestati, etc.);			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Planimetria generale dell'unità locale, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, comprensiva del lay-out dei relativi impianti, macchinari e/o attrezzature;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Copia dell'atto e/o contratto, regolarmente registrato e/o trascritto, attestante la piena disponibilità - a titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 c.c. - dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimento, nonché la corrispondenza dell'immobile stesso;			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante che l'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimento, anche se in			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Note		Predisporre solo la documentazione ai punti contassegnati.					Firma responsabile				
Data compilazione Lista											